

S T A T U T

**BURSY MŁODZIEŻY ŻEŃSKIEJ
Zgromadzenia Sióstr Służebniczek NMP NP
im. bł. Edmunda Bojanowskiego
Kraków ul. Lenartowicza 4**

Kraków, 2021 rok

Spis treści:

- Podstawa prawne
- Podstawowe określenia

Rozdział I.	Postanowienia ogólne	str. 5
II.	Cele i zadania	5
III.	Organy Bursy	7
IV.	Organizacja pracy	11
V.	Wychowanki	12
VI.	Współpraca ze szkołami i rodzicami	15
VII.	Postanowienia końcowe	17

Bursa Młodzieży Żeńskiej im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Krakowie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. 2017 r. poz. 1189 z późn.zm.)
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. - O systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943,1954,1985,2169 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6, poz.69)
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.59 z późn. zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo – wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno – wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. z 2017 r. poz. 1606)
6. Ustawa z dnia 27 października 2017 r - O finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.)

Bursa Młodzieży Żeńskiej im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Krakowie

Ilekcja w treści niniejszego statutu jest mowa o:

1. **Bursie lub placówce** – należy przez to rozumieć Bursę Młodzieży Żeńskiej Zgromadzenia Sióstr Służebniczek NMP NP, im. bł. Edmunda Bojanowskiego 31- 138 Kraków, ul. Lenartowicza 4,
2. **Siostrze Dyrektor, Zespole Wychowawczym, Samorządzie Wychowanek** - należy przez to rozumieć organy działające na terenie Bursy Młodzieży Żeńskiej w Krakowie,
3. **Wychowanki** – należy to rozumieć uczennice zakwaterowane w Bursie Młodzieży Żeńskiej na czas pobytu pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
4. **Zespół Wychowawczy** – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców zatrudnionych w Bursie,
5. **Opiekunie prawnym** – należy przez to rozumieć opiekuna ustanowionego przez Sąd Opiekuńczy,
6. **Rodzicach** – należy przez to rozumieć opiekunów prawnych wychowanek,
7. **Organie prowadzącym Bursę** – należy przez to rozumieć Zgromadzenie Sióstr Służebniczek NMP NP. - Prowincja Krakowska, 31 - 542 Kraków, ul. Kordylewskiego 12,
8. **Organie Nadzorującym** – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty z siedzibą w Krakowie.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Bursa Młodzieży Żeńskiej Zgromadzenia Sióstr Służebniczek NMP NP im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Krakowie, jest niepubliczną placówką katolicką, zapewniającą religijno-moralne i patriotyczne wychowanie uczennicom szkół ponadpodstawowych, przez cały okres pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Organem prowadzącym placówkę jest Zgromadzenie Sióstr Służebniczek NMP NP, Prowincja Krakowska z siedzibą w Krakowie.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA BURSY

§ 2

Podstawowym celem Bursy:

1. zapewnienie wychowankom opieki i bezpieczeństwa, odpowiednich warunków do nauki, rozwijania indywidualnych zainteresowań i uzdolnień oraz przygotowanie do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. rozwijanie poczucia odpowiedzialności, poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultury Europy i świata.
3. Umożliwienie wychowankom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej oraz przestrzeganie zasad zawartych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 3

Do zadań Bursy należy:

1. Zapewnienie wychowankom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w placówce:
 - a. dbanie o bezpieczeństwo wychowanek przebywających w Bursie, a także w trakcie zorganizowanych zajęć poza placówką,
 - b. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,

Bursa Młodzieży Żeńskiej im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Krakowie

- c. utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach Bursy i jej otoczeniu.
2. Zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej poprzez realizowanie zadań profilaktyki, opieki i wychowania zawartych w programach i planach placówki a w szczególności:
 - a. promowanie zdrowego stylu życia,
 - b. wzmacnianie postaw kulturalnego zachowania,
 - c. twórcze rozwiązywanie sporów i konfliktów,
 - d. organizowanie spotkań ze specjalistami w zakresie uzależnień i patologii,
 - e. otoczenie opieką wychowanki u których występują zachowania tz. ryzykowne,
 - f. organizowanie pomocy materialnej w przypadku trudnej sytuacji życiowej wychowanek.
3. Zapewnienie wychowankom całodziennego wyżywienia, warunków mieszkalnych, odpowiednich miejsc do nauki, dysponując:
 - a. pokojami sypialnymi odpowiednio wyposażonymi z łazienkami
 - b. pokojem do nauki indywidualnej z pomocami dydaktycznymi
 - c. salą wielofunkcyjną
 - d. jadalnią z 2 aneksami kuchennymi
 - e. pokojem komputerowym z Internetem
 - f. siłowniąi innymi pomieszczenia niezbędnymi do realizacji w/w zadań.
4. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanek, promowanie uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce i w innych formach spędzania wolnego czasu poprzez:
 - a. przygotowywanie uroczystości tradycyjnych, okolicznościowych na terenie placówki adekwatnych do posiadanych możliwości,
 - b. aktywne uczestnictwo w pracach kół zainteresowań działających na terenie szkół,
 - c. udział w konkursach organizowanych przez placówki oświatowe i kulturalne.
5. Stwarzanie warunków do samodzielności, uczenie tolerancji oraz wyrabianie poczucia odpowiedzialności poprzez:
 - a. angażowanie wychowanek w działalność Samorządu placówki, wolontariatu oraz inicjatywy społecznej,
 - b. organizowanie różnych form działalności kulturalnej, wynikającej z potrzeb życia społeczności placówki,
 - c. wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo-gospodarczych,
 - d. kształtowanie postaw dojrzałości zgodnie z wartościami chrześcijańskimi.

ROZDZIAŁ III

ORGANY BURSY

§ 4

1. Organami Bursy są:
 - a. Siostra Dyrektor
 - b. Zespół Wychowawczy
 - c. Samorząd Wychowanek

§ 5

Zgromadzenie Sióstr Służebniczek NMP NP. - Prowincja Krakowska, reprezentowane przez Przełożoną Prowincjalną, powołuje Siostrę Dyrektor Bursy.

§ 6

1. Siostra Dyrektor odpowiada za całokształt funkcjonowania Bursy w szczególności:
 - a. kieruje działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b. sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - c. sprawuje opiekę nad wychowanymi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - d. organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
 - e. realizuje zarządzenia organów prowadzących i nadzorujących placówkę,
 - f. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom, wychowawcom w czasie zajęć organizowanych na terenie placówki oraz poza placówką,
 - g. tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy wychowanek,
 - h. zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
 - i. zapewnienia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych,
 - j. odpowiada za wychowawczo- opiekuńczy poziom placówki.
 - k. zapewnianie pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, BHP i Ppoż.,
 - l. prowadzi dokumentację kancelaryjną – archiwalną,
 - ł. rozpatruje skargi i wnioski zgodnie z wewnętrznym regulaminem placówki.
2. Siostra Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić podopieczną z listy wychowanek Bursy w przypadkach określonych w Statucie placówki i wewnętrznym regulaminie placówki.
3. Siostra Dyrektor podejmuje decyzję w sprawie nagród i kar dla wychowanek po zasięgnięciu opinii Zespołu Wychowawczego,
4. Siostra Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Bursie nauczycieli / wychowawców i pracowników niepedagogicznych.

Bursa Młodzieży Żeńskiej im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Krakowie

5. Siostra Dyrektor przedstawia kadrze pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Bursy.
6. Siostra Dyrektor ma obowiązek informowania organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o terminie i sposobie realizacji zaleceń wynikających z przeprowadzonych kontroli, ewaluacji zewnętrznej.
7. Siostra Dyrektor decyduje w sprawach:
 - a. zatrudniania i zwalniania wychowawców oraz innych pracowników bursy,
 - b. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych wychowawcom i innym pracownikom bursy,
 - c. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Zespołu Wychowawczego w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wychowawców oraz pozostałych pracowników Bursy.
 - d. dysponowania środkami określonymi w planie finansowym placówki, ponosząc odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

§ 7

1. W Bursie działa Zespół Wychowawczy, powołany przez Siostrę Dyrektor.
2. W skład Zespołu Wychowawczego wchodzi:
 - a. Siostra Dyrektor
 - b. wychowawcy grup
w miarę potrzeb i możliwości pedagog szkolny lub psycholog.
3. Zespół Wychowawczy:
 - a. określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym,
 - b. realizuje program opiekuńczo-wychowawczy i profilaktyki obejmujący:
 - treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do wychowanek,
 - treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych dziewcząt, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności placówki,
 - c. dokonuje okresowej analizy i oceny podejmowanych działań wychowawczych,
 - d. doskonalą metody pracy wychowawczej.
4. W procesie opiekuńczo-wychowawczym Zespół Wychowawczy respektuje chrześcijański system wartości i uniwersalne zasady etyki.
5. Nauczyciele / wychowawcy są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Zespołu Wychowawców, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanek lub rodziców / opiekunów prawnych, a także i innych pracowników placówki.

§ 8

1. Placówka zatrudnia:
 - a. nauczycieli / wychowawców
 - b. pracowników administracji i obsługi.

Bursa Młodzieży Żeńskiej im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Krakowie

2. Do zadań wychowawcy w stosunku do wychowanek należy :
- a. wspomaganie rozwoju, doskonalenie procesu wychowania oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie obywatelskim,
 - b. inspirowanie i wspomaganie samodzielnych działań,
 - c. rozwiązywanie konfliktów w grupie pomiędzy wychowanekami oraz innymi członkami społeczności Bursy,
 - d. zapewnienie bezpieczeństwa i zaspokajanie ich potrzeb, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej,
 - e. współdziałanie z rodzicami / prawnymi opiekunami, nauczycielami szkół, pedagogami, poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz w razie potrzeby z innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozwiązywaniu problemów młodzieży,
 - f. otoczenie troskliwą opieką każdą wychowanekę,
 - g. dbałość o zdrowie i higienę psychiczną,
 - h. sprawiedliwe traktowanie wszystkie wychowanek i kierowanie się zasadą bezstronności i obiektywizmu w ocenie zachowania,
 - i. wspomaganie rozwoju zainteresowań i uzdolnień,
 - j. pomoc w organizowaniu czasu wolnego zgodnie z zainteresowaniami,
 - k. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień, trudności w funkcjonowaniu w grupie w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie w środowisku,
 - l. planowanie i prowadzenie pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - ł. organizacja życia religijnego wychowanek i czuwanie nad ich realizacją,
 - m. wdrażanie wychowanek do modlitwy i umiłowania liturgii,
 - n. prowadzenie spotkań o tematyce religijno-moralnej.

3. Obowiązkiem wychowawcy jest:

- a. rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami opiekuńczo – wychowawczymi w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Bursę,
- b. wychowywanie uczennic w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i kierowanie się wskazaniem zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakiecie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka,
- c. dbałość o kształtowanie u wychowanek postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
- d. rozwijanie poczucia odpowiedzialności, poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego i uczenie bycia otwartym na wartości kultur Europy i Świata,
- e. respektowanie chrześcijańskiego system wartości w tym uniwersalne zasady etyki,
- f. prowadzenie obowiązującej dokumentacji zgodnie z przepisami,
- g. dbałość o pomoce naukowe, sprzęt i wyposażenie Bursy,
- h. wykonywanie innych zadań zleconych przez Siostrę Dyrektora związanych z prawidłowym funkcjonowaniem placówki.

4. Wychowawca ma prawo do:

- a. poszanowania godności osobistej i godności zawodu,

Bursa Młodzieży Żeńskiej im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Krakowie

- b. warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków opiekuńczo – wychowawczych,
- c. pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Siostry Dyrektor, doświadczonych nauczycieli i instytucji oświatowych,
- d. zgłaszania eksperymentów pedagogicznych.

§ 9

1. Zadania pracowników administracji i obsługi:
 - a. rzetelnie i terminowo realizować przydzielony zakres obowiązków,
 - b. przygotowanie posiłków dla młodzieży zgodnie z przepisami zdrowego żywienia,
 - c. utrzymanie porządku i czystości we wszystkich pomieszczeniach Bursy (z wyjątkiem pokoi mieszkalnych),
 - d. dbanie o sprawność sprzętu i wyposażenia, ochrona mienia bursy,
 - e. przestrzeganie zasad etyki pracownika bursy,
 - f. przestrzeganie procedur udzielania informacji oraz ochrony danych osobowych,
 - g. przestrzeganie zasad higieny i procedur systemu HACCP,
 - h. przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych,
 - i. wykonywanie innych prac na rzecz Bursy, zleconych przez Siostrę Dyrektor.

§ 10

1. Jednym z organów Bursy jest Samorząd Wychowanek.
2. Zasady wybierania i działania określa regulamin Samorządu uchwalony przez ogół wychowanek w głosowaniu tajnym.
3. Kadencja Samorządu trwa jeden rok.
4. Skład Samorządu może być w ciągu roku uzupełniony lub wymieniony.
5. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Bursy.
6. Samorząd może przedstawić Siostrze Dyrektor i Zespołowi Wychowawczemu wnioski i opinie we wszystkich sprawach Bursy w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanek, takich jak:
 - a. prawo do poszanowania godności,
 - b. prawo do poszanowania prywatności,
 - c. prawo do przyjaznej komunikacji,
 - d. prawo do zapoznania się z planem opiekuńczo – wychowawczym, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - e. prawo do rozwijania własnych zainteresowań i uzdolnień,
 - f. prawo redagowania informacji dotyczącej działalności Samorządu,
 - g. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi placówki w porozumieniu z Siostrą Dyrektor.
7. Samorząd w porozumieniu z Siostrą Dyrektor może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 11

1. Organy Bursy mają prawo swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji stanowiących określonych w Statucie Bursy.

Bursa Młodzieży Żeńskiej im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Krakowie

2. Siostra Dyrektor zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Bursy o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
3. Organy Bursy zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach.

§ 12

1. Wszystkie sytuacje konfliktowe zachodzące pomiędzy organami Bursy dotyczące działalności wychowawczo - opiekuńczej rozwiązywane są wewnątrz placówki przez Siostrę Dyrektor.
2. W przypadku konfliktu, każda ze stron ma prawo złożyć ustną lub pisemną skargę do Siostry Dyrektor (wewnętrzna procedura przyjmowania skarg i wniosków).
3. Siostra Dyrektor w terminie do 14 dni udziela odpowiedzi na złożoną skargę.
4. Po wysłuchaniu wszystkich stron oraz po umożliwieniu wymiany opinii, Siostra Dyrektor metodą negocjacji dąży do rozwiązania kwestii spornych.
5. W przypadku dalszego braku porozumienia, Siostra Dyrektor powołuje komisję, która dąży do rozwiązania konfliktu.
6. W razie niezadowolenia z rozwiązania konfliktu, pracownik może złożyć skargę do organu prowadzącego lub nadzorującego.
7. W przypadku nierozwiązanych wewnątrz placówki konfliktów pomiędzy organami Bursy, Siostra Dyrektor lub inny organ placówki mają prawo zwrócić się do organu prowadzącego lub nadzorującego placówkę o rozpatrzenie sprawy, a jego decyzja w sprawie jest ostateczna.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY BURSY

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną Bursy Młodzieży Żeńskiej jest forma zajęć ujęta w stałym tygodniowym planie zajęć placówki, ponadto organizowane są zajęcia okazjonalne związane z potrzebami wychowanek.
2. Organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny placówki.
3. Placówka opracowuje własne programy i plany pracy, które znajdują swoje odzwierciedlenie w dziennikach zajęć.
4. Podstawową formą organizacyjną Bursy jest grupa wychowawcza.

Bursa Młodzieży Żeńskiej im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Krakowie

5. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa Siostra Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
6. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca.
7. Opiekę wychowawczą w porze nocnej sprawuje wychowawca.
8. W uzasadnionych przypadkach opiekę wychowawczą w porze nocnej może sprawować inna osoba niebędąca wychowawcą, wyznaczona przez Siostrę Dyrektor.
9. Czas pracy wychowawcy zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień.
10. Tygodniowy, obowiązkowy wymiar zajęć opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankiem albo na jego rzecz wychowawcy zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć, wynosi do 30 godzin.
11. Godzina zajęć trwa 60 minut.
12. Zajęcia i czynności realizowane w ramach tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych z wychowankami są rejestrowane i rozliczane w dziennikach zajęć wychowawczych.
13. Wychowawca, kierujący grupą wychowawczą, indywidualnie kontaktuje się z rodzicami / opiekunami prawnymi podopiecznej celem udzielenia bieżących informacji na temat wychowanki placówki.
14. Wychowawca na bieżąco współpracuje z wychowawcą szkolnym celem oceny postępów szkolnych i wychowawczych swoich podopiecznych.

§ 14

1. Placówka prowadzi działalność w okresie całego roku szkolnego z przerwą na okres letni i zimowy oraz dni ustawowo wolne od nauki szkolnej.
2. Godziny pracy placówki ustala Siostra Dyrektor w porozumieniu z Zespołem Wychowawców.
3. Placówka posiada regulamin, który określa organizację dnia.

ROZDZIAŁ V

WYCHOWANKI BURSY

Zasady przyjmowania wychowanek

§ 15

1. Wychowanki Bursy to uczennice szkół ponadpodstawowych.
2. Wniosek o przyjęcie do Bursy składa uczennica pełnoletnia a w przypadku uczennicy niepełnoletniej, rodzice / prawni opiekunowie.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Bursy przysługuje:
 - a. dziewczętom mieszkającym w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy lub bardzo uciążliwy,
 - b. dziewczętom kontynuującym naukę, które w poprzednim roku szkolnym przebywały w Bursie,
 - c. rodzeństwu płci żeńskiej, wychowanek placówki,
 - d. dziewczętom będącym w pieczy zastępczej,
 - e. dziewczętom z rodzin biednych i patologicznych.
4. Wychowanki zobowiązane są do przestrzegania zasad regulaminu Bursy.

Prawa i obowiązki wychowanek

§ 16

1. Statut Bursy określa prawa wychowanek z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Wychowanka ma prawo do:
 - a. właściwie zorganizowanego procesu wychowania i kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b. opieki wychowawczej i warunków pobytu w placówce zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności osobistej,
 - c. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - d. swobody wyrażania myśli, poglądów i przekonań, w szczególności dotyczących działalności placówki, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - e. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - f. otrzymania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - g. odpowiednich warunków do nauki indywidualnej,
 - h. korzystania z pomieszczeń placówki, sprzętu i materiałów dydaktycznych.
3. Wychowanka ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie oraz Regulaminie Bursy a zwłaszcza dotyczących:
 - a. uczęszczania na zajęcia szkolne i aktywnego uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych w tygodniowym i dziennym planie pracy placówki,
 - b. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do koleżanek, wychowawców i innych pracowników placówki,

Bursa Młodzieży Żeńskiej im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Krakowie

- c. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój osobisty,
 - d. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
 - e. przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności, wulgarności, nietolerancji i agresji,
4. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw wychowanki:
- a. placówka prowadzi rejestr skarg i wniosków,
 - b. skargi w przypadku naruszenia praw wychowanki mogą być składane osobiście przez wychowankę lub przez jej opiekuna prawnego/rodzica,
 - c. skarga może być pisemna lub ustna,
 - d. w przypadku skargi pisemnej złożonej do Siostry Dyrektor, będzie rozpatrywana na Zespole Wychowawczym w terminie do 7 dni.
 - e. placówka informuje wychowanki i ich rodziców / opiekunów prawnych o trybie składania skarg oraz instytucji, do których można się odwołać w przypadku naruszenia praw dziecka.

Nagrody i kary

§ 17

1. Siostra Dyrektor, wychowawcy mogą wobec wychowanek wyróżniających się za szczególne osiągnięcia oraz właściwą postawę koleżeńską stosować następujące nagrody:
- a. pochwałę na forum grupy za pracę i właściwą postawę,
 - b. pochwałę wobec całej społeczności placówki za różnego rodzaju inicjatywy i osiągnięcia,
 - c. listy pochwalne, dyplomy i nagrody za otwartą postawę względem społeczności placówki i osiągnięcia w różnego rodzaju konkursach,
 - d. listy gratulacyjne do rodziców / prawnych opiekunów wychowanek za zdobyte nagrody i wyróżnienia.
2. Bursa przewiduje kary dla wychowanek za:
- a. nieobecność na zajęciach szkolnych
 - b. nieprzestrzeganie norm społecznych i zasad kultury współżycia w odniesieniu do koleżanek, wychowawców i innych pracowników,
 - c. niszczenie mienia placówki.
3. Siostra Dyrektor, wychowawcy mogą wobec podopiecznych stosować następujące kary:
- a. upomnienie wychowawcy za niestosowania się do regulaminu i obowiązków wychowanki określonego w Statucie placówki,
 - b. nagana ustna udzielona przez Siostrę Dyrektor za niszczenie mienia bursy,
 - c. ustne lub pisemne powiadomienie rodziców / prawnych opiekunów o nagannym zachowaniu wychowanki,
 - d. wezwanie rodziców / prawnych opiekunów w sprawie przez Siostrę Dyrektor,
 - e. powiadomienie Policji, Kuratora Sądowego lub Sądu dla nieletnich w przypadkach kolizji z prawem,

Bursa Młodzieży Żeńskiej im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Krakowie

- f. przesunięcie wychowanki na tzw. pobyt warunkowy,
 - g. wychowanki ukarane pobytem warunkowym, które nie usiłowały zmienić swego postępowania mogą być usunięte z listy placówki w następujących przypadkach:
 - jeżeli lekceważą Statut i Regulaminy Bursy,
 - jeżeli pobyt podopiecznej zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych wychowanek placówki.
 - w przypadku używania narkotyków, środków odurzających lub alkoholu.
4. Placówka ma prawo informowania rodziców / prawnych opiekunów wychowanki w formie ustnej lub pisemnej o zastosowanej karze.
 5. Placówka nie stosuje kar naruszających nietykalność i godność osobistą.
 6. Tryb odwołania się wychowanki od kary:
 - a. wychowanka poprzez rodziców / prawnych opiekunów lub rodzice / prawni opiekunowie mają prawo złożenia pisemnego odwołania do Siostry Dyrektor w ciągu 14 dni od daty zastosowania kary.
 - b. Siostra Dyrektor jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od otrzymania odwołania, po przedstawieniu i przeanalizowaniu odwołania na Zebraniu Wychowawców,
 - c. decyzja Siostry Dyrektor jest ostateczna. Może zostać wręczona rodzicowi osobiście lub w formie przesyłki pismem poleconym przed upływem wyznaczonych 14 dni.

ROZDZIAŁ VI

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI I SZKOŁAMI

§ 18

1. Rodzice / prawni opiekunowie i wychowawcy współpracują ze sobą w sprawach opieki i wychowania.
2. Współpracy rodziców / opiekunów prawnych z wychowawcami:
 - a. rozmowy indywidualne rodziców / prawnych opiekunów z Siostrą Dyrektor i wychowawcami,
 - b. zebrania rodziców / prawnych opiekunów zwoływane przez Siostrę Dyrektor raz w roku,
 - c. kontakty telefoniczne, listowne, a także za pośrednictwem Internetu pomiędzy rodzicami / prawnymi opiekunami a wychowawcami i Siostrą Dyrektor,
 - d. inne formy współpracy grupowej lub indywidualnej wprowadzone w miarę potrzeb.
3. Rodzice / prawni opiekunowie wychowanek mają prawo do:
 - a. znajomości Statutu Bursy i innych dokumentów wewnętrznych regulujących jej funkcjonowanie,

Bursa Młodzieży Żeńskiej im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Krakowie

- b. uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i postawy na terenie placówki,
 - c. przekazywania organom prowadzącym i nadzorującym Bursę, opinii na temat jej pracy.
4. Bursa współpracuje ze szkołami, do których uczęszczają wychowanki poprzez:
- a. konsultacje z dyrektorami szkół, wychowawcami klas i nauczycielami,
 - b. konsultacje z pedagogami i psychologami szkolnymi.
5. Udzielenie wychowance pomocy psychologiczno-pedagogicznej wymaga pisemnego uzgodnienia z rodzicami / prawnymi opiekunami.

§ 19

1. Rodzice wychowanek przebywających w Bursie wnoszą opłaty za:
- a. posiłki
 - b. zakwaterowanie
2. Wysokość opłat za posiłki i zakwaterowanie w Bursie ustala Siostra Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1, wnosi się w terminie do 10 - go każdego miesiąca. Płatność regulujemy z góry za dany miesiąc po odliczeniu stawki żywieniowej z poprzedniego miesiąca, w przypadku nieobecności trwającej min. 5 dni.
4. Od wpłat dokonywanych po terminie naliczyć można odsetki ustawowe.
5. Siostra Dyrektor może obniżyć wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, na podstawie pisemnego wniosku rodzica / prawnego opiekuna.
6. Obniżenie opłaty uwzględnia się od następnego dnia po zgłoszeniu (osobistym lub telefonicznym) nieobecności wychowanki w Bursie.
7. Nadpłaty wynikłe z rezygnacji wychowanki z zamieszkania w Bursie lub z innych przyczyn są zwracane rodzicom/ opiekunom prawnym na ich pisemną prośbę na wskazane konto bankowe rodziców/ opiekunów prawnych lub pełnoletniej wychowanki.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

1. Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej placówki określają odrębne przepisy.
3. Prowadzenie Bursy nie podlega przepisom o działalności gospodarczej, stanowi statutową, nie gospodarczą działalność Zgromadzenia.

§ 21

1. Prawo nadawania Statutu oraz wprowadzanie w nim zmian i uzupełnień przysługuje Zgromadzeniu Sióstr Służebniczek NMP NP.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 roku.